

8. 返戻について

[返戻]レセプトデータの取得につきまして

電算レセプトをオンライン送信でご提出されている医療機関様において
支払基金様(社保)分の[返戻]分のレセプトを電算データに含めてご提出されたい場合には、
当該返戻対象レセプトの返戻データ(紙レセプトご提出当時の返戻事由が記載された付箋に
当たるデータです)を、支払基金様のオンライン送信画面上よりダウンロードし、当該返戻
レセプト提出時に電算データ内にその返戻事由等を付加する必要が有ります。

次ページからの操作方法を参照していただき、返戻該当者・返戻事由等をご確認の上、レ
セプト作業に入っていただきますようお願い致します。

※ 紙レセプトでご提出の医療機関様

電算レセプトをフロッピーディスクやCD等でご提出の医療機関様

におきましては、返戻レセプトは紙レセプトとして返ってきていると思います。

その場合、

紙レセプトで返って来た返戻は紙レセプトで『付箋を貼りなおして』ご提出
となっておりますので読み飛ばしていただき「紙レセプトタブ」操作にてレセプト
作業に入っていただきますようお願い致します。

オンライン送信で提出しているユーザー様で支払基金の電算レセプトに[返戻]分を含めて提出する場合の処理方法

現在、紙レセプトで提出している場合とフロッピーディスク等の電子媒体で電算データを提出している医療機関様におきましては、[返戻]に関しては受取側様より、

「紙に印刷されたレセプトに返戻事由が記載された付箋がついたレセプト」
が、翌月から数ヵ月後にかけて連絡が来ていると思います。

基本的に、紙レセプトで提出している医療機関様と電子媒体で電算データを提出している医療機関様におきましては

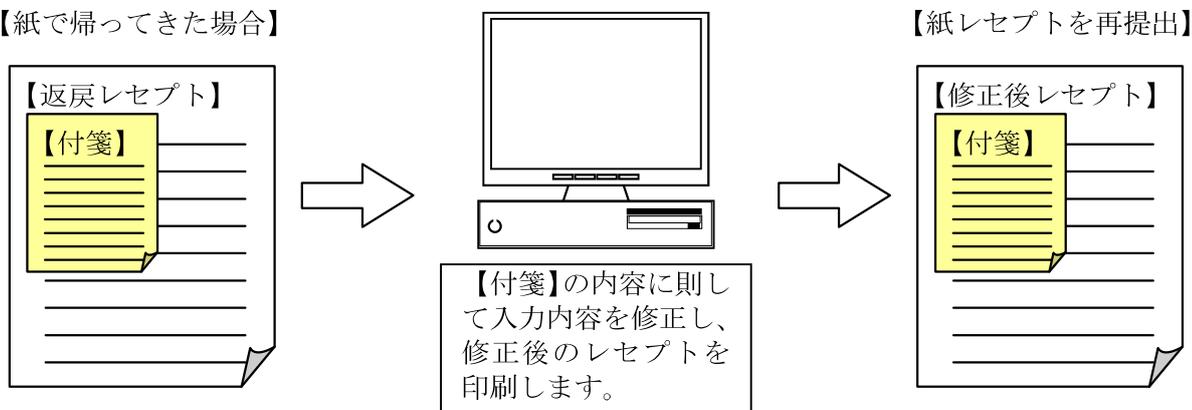
「紙で返戻されたレセプトは、紙レセプトとして付箋を貼りなおして紙で再請求する」という事になっているようです。

ですので、上記に該当する医療機関様に起きましては、以降の操作は必要ありませんので読み飛ばしていただきますようお願い致します。

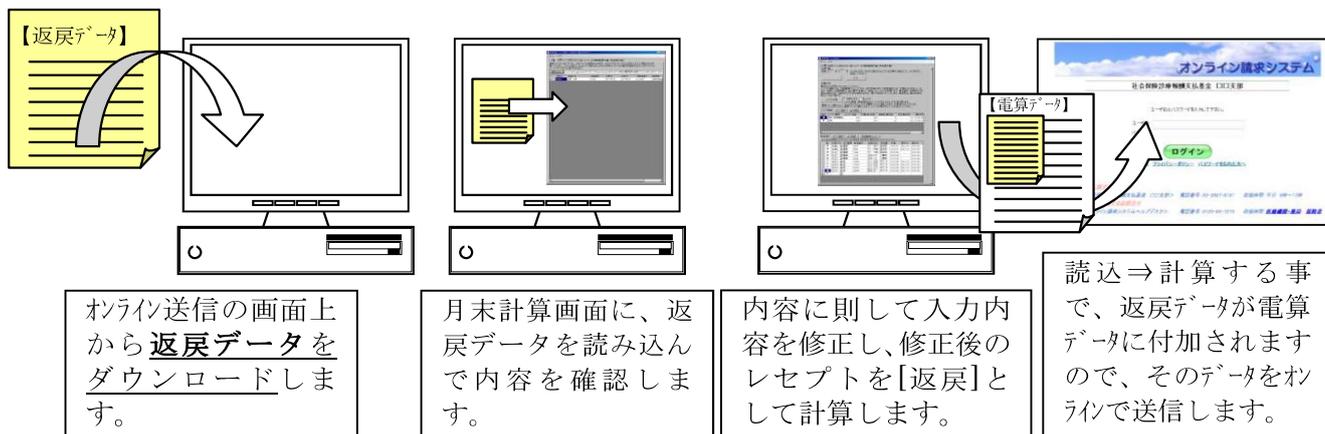
オンライン送信で電算レセプトを提出されている医療機関様におきましては、**[支払基金様の返戻分]**を電算レセプトに含めて提出する場合に、この**[返戻事由が記載された付箋]**にあたるデータを支払基金様のオンライン送信画面上からダウンロードして、再請求時の電算レセプトに**[返戻事由が記載された付箋]**にあたるデータを付記して電算レセプトを提出しなければなりません。

次ページより、その操作方法についてご説明いたしますので、該当医療機関様におかれましてはレセプト作業前に操作を実施していただきますようお願い致します。

【紙で帰ってきた場合】



【オンライン送信で返戻をかえす場合】



付箋情報に当たる[返戻レセプト]のダウンロード方法について

上記操作方法につきましては、受取側様のシステムであるオンライン送信システム上の操作になりますので、オンライン送信設定時に受取側様よりお手元に届いております

[オンライン請求システム操作手順書]内の[9 返戻レセプトをダウンロードする]をご参照ください。

この手順書内では、ダウンロードした返戻データの確認・再請求データ作成の操作方法をご説明いたします。

ダウンロードした[返戻レセプト]データを月末計算画面に読み込み返戻内容を確認する。



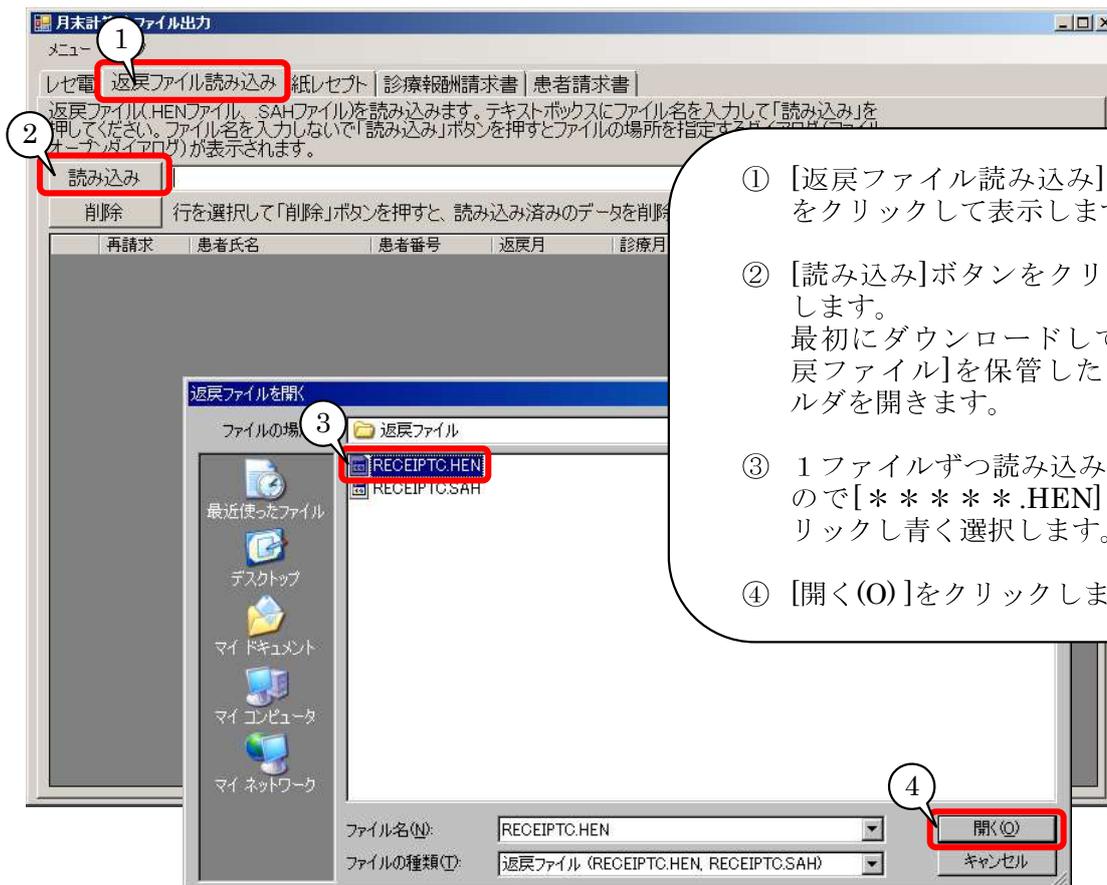
[返戻データ]ファイルには2種類有ります。

左図上 [*****.HEN] 返戻ファイル

※ ダウンロード方法は受取側様手引きの
[9.1 審査支払機関からの返戻レセプトをダウンロードする]
を参照してください。

左図下 [*****.SAH] 再審査等返戻ファイル

※ ダウンロード方法は受取側様手引きの
[9.2 再審査等返戻レセプトをダウンロードする]を参照して
ください。

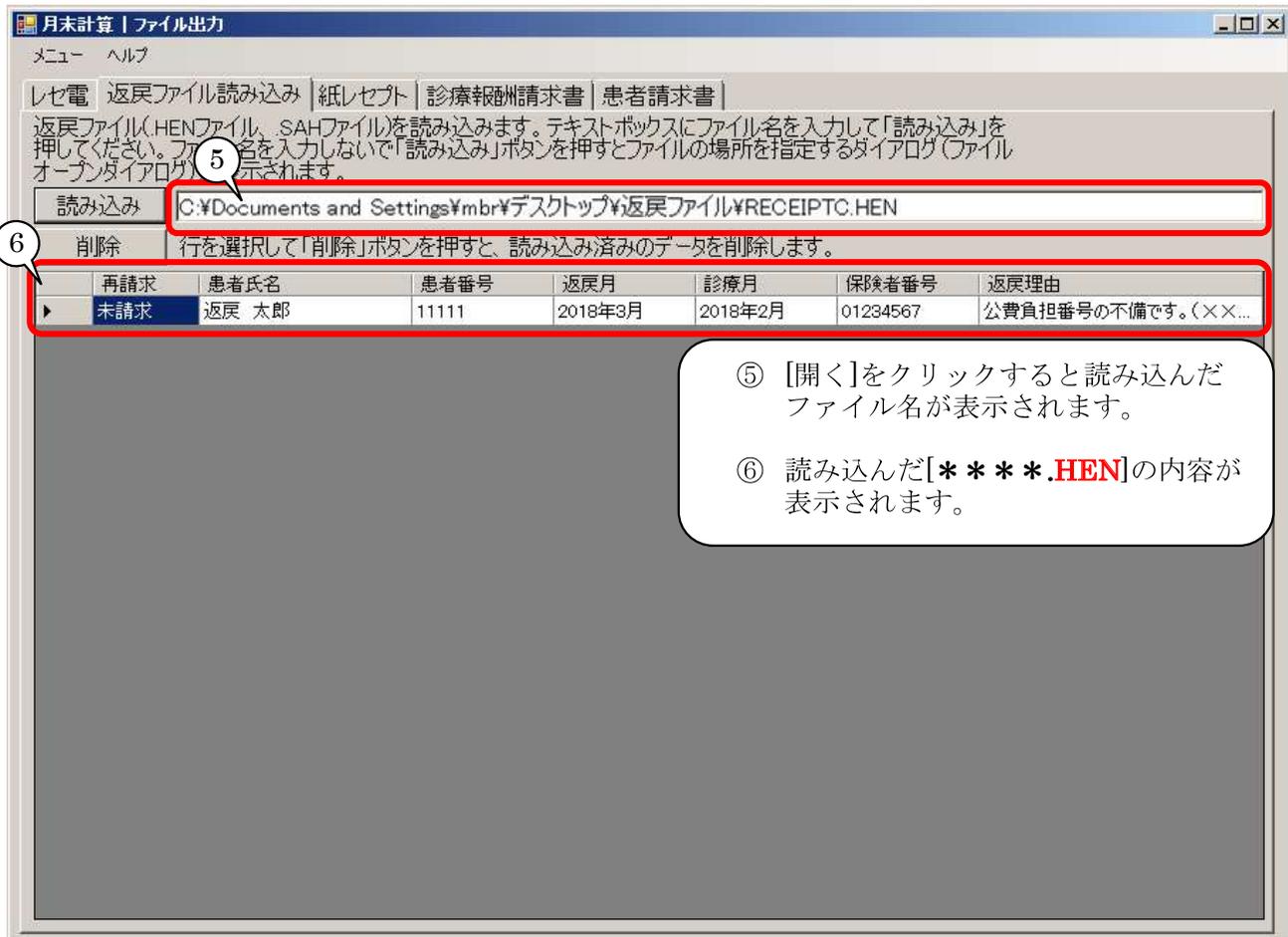


① [返戻ファイル読み込み]タブをクリックして表示します。

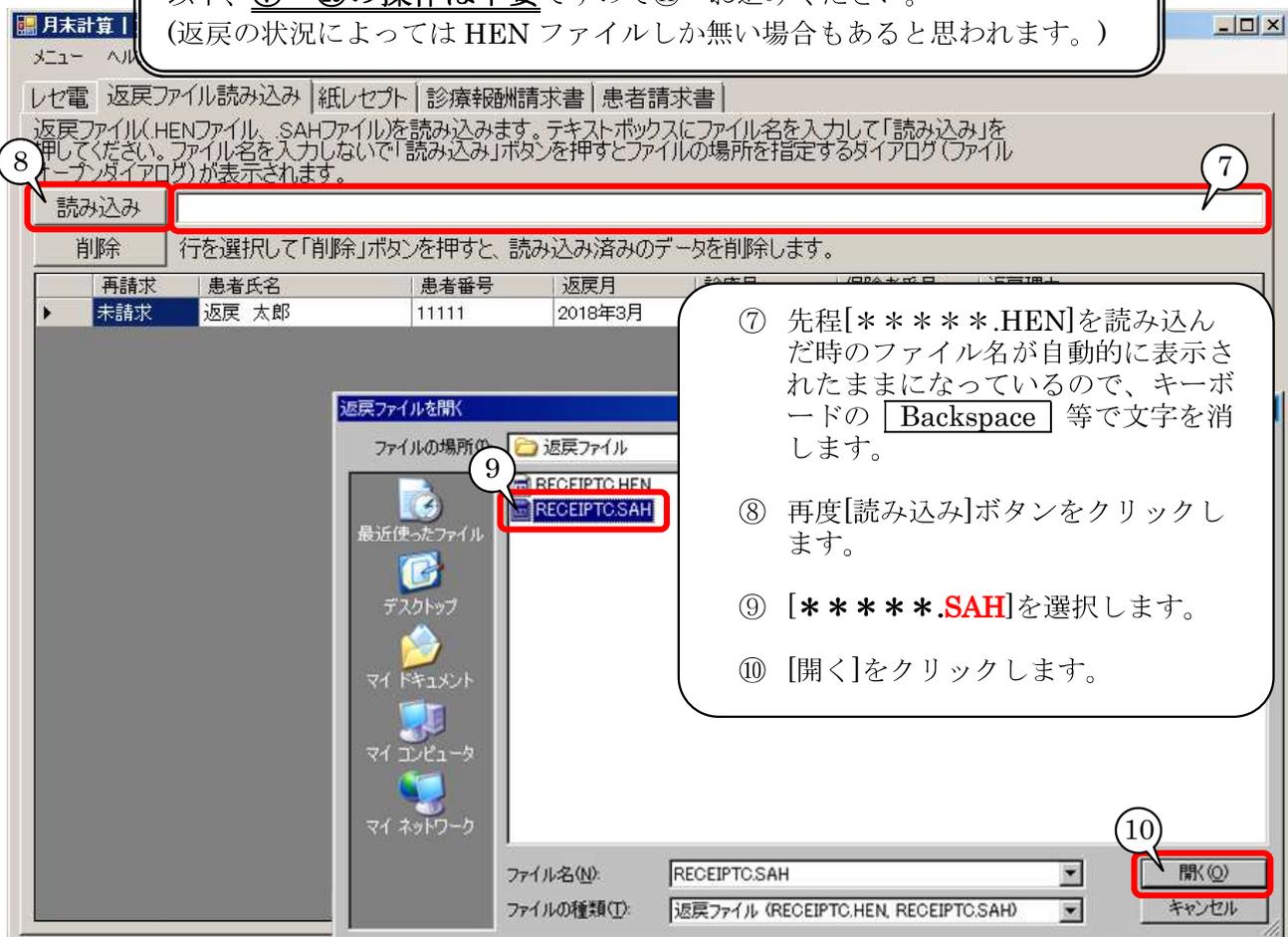
② [読み込み]ボタンをクリックします。
最初にダウンロードして[返戻ファイル]を保管したフォルダを開きます。

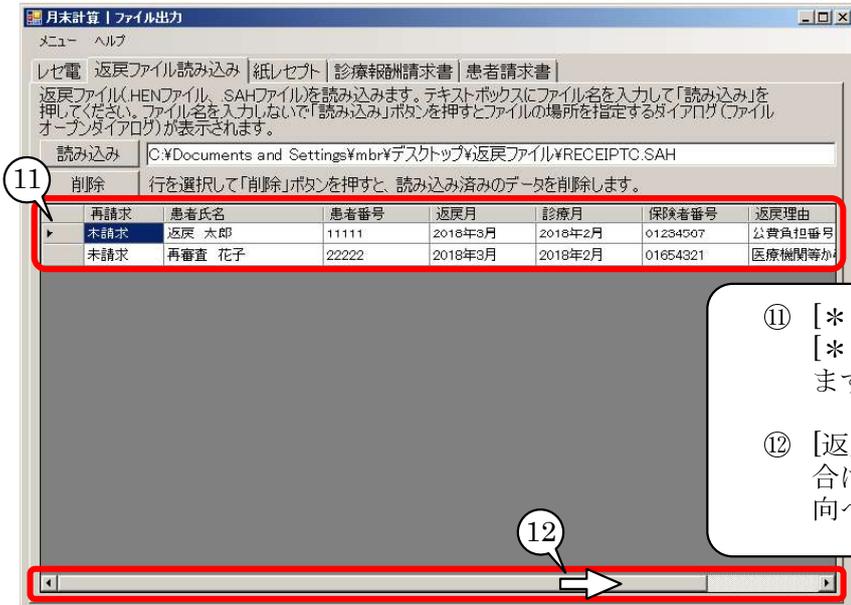
③ 1ファイルずつ読み込みますので[*****.HEN]をクリックし青く選択します。

④ [開く(O)]をクリックします。

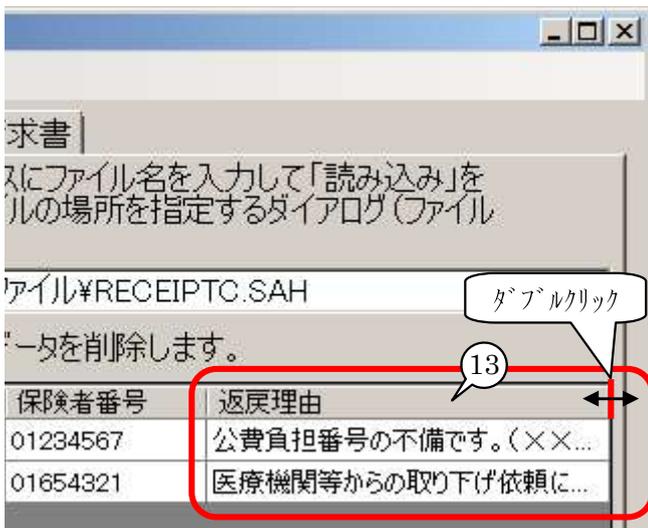


当該月にダウンロードした[返戻データ]が[****.HEN]だけであれば以下、⑦～⑩の操作は不要ですので⑩へお進みください。
(返戻の状況によっては HEN ファイルしか無い場合もあると思われます。)

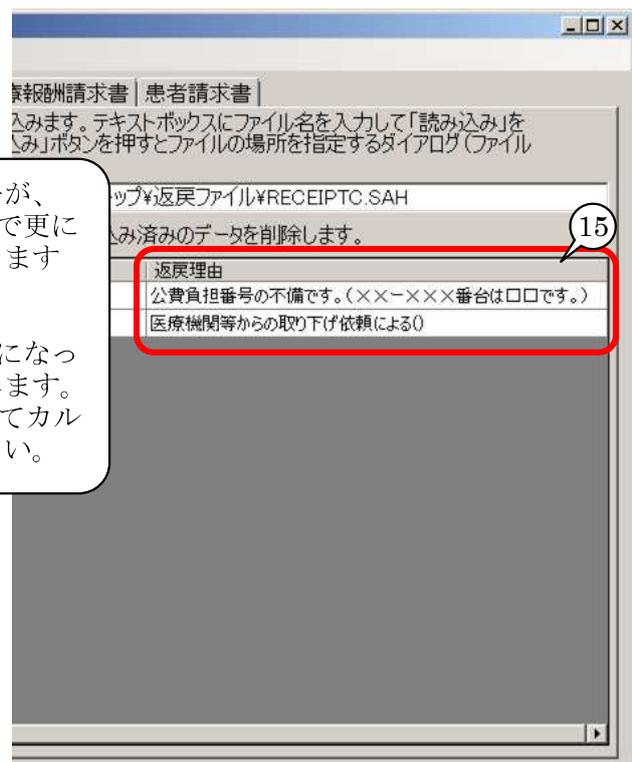
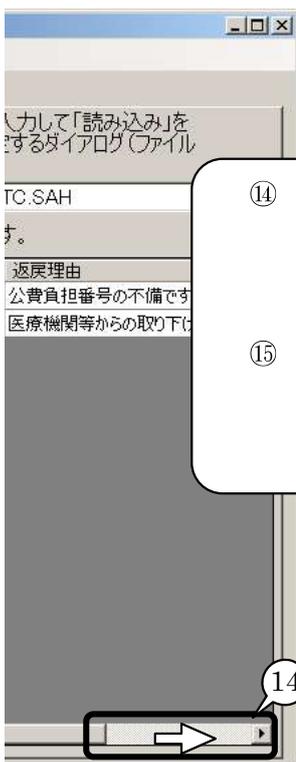




- ① [*****.HEN]の内容と [*****.SAH]の内容が表示されます。
- ② [返戻理由]の列がはみ出している場合は、画面下のスクロールバーを右方向へ移動させてください。



- ③ スクロールバーを一番右に移動しても、列の幅が狭くて、左図のように[返戻理由]全体が見えない場合は、左図赤線の位置にマウスの矢印を移動すると、左図のようにマウスの形が [↔] に変わります。形が上記のように変わったらダブルクリックすると[返戻理由]の列幅が自動的に全体が見える長さに広がります。



- ⑯ ⑮で確認がとれた[返戻理由]に則してブレインズ入力内容を加筆・修正します。
- ⑰ 修正が完了したら、返戻診療月の[月末計算結果削除]を行ってください。
- ⑱ 修正・月末計算結果削除が完了しましたら、当手順書 17~18 ページを参照の上、[患者個別]欄で[返戻]として、計算し全てのレセプト作業が完了したら[電算ファイル書き込み]で電算ファイル[RECEIPTC.UKE]を作成してください。

```
RE,163,1116,43002,返戻 太郎
HO,01234567,B R A I N S , 1
SY,5580037,4230515,1,,,,
SI,11,1,111000110,,1,,,,,,,,,,,,,
SI,,1,111012470,,320,1,,,,,,,,,,,,,
SI,60,1,160062110,,144,1,,,,,,,,,,,,,
SI,60,1,160044110,,140,1,,,,,,,,,,,,,
SI,80,1,120002910,,68,1,,,,,,,,,,,,,
8,1,0,RE,1,1126,43002,返戻 太
8,2,0,HO,01234567,B R A I N
8,3,0,KO,81111111,2222222,,1,
8,4,0,SY,8841196,4300215,2,,0
8,5,0,SY,5580037,4300215,2,,,,
8,6,0,SY,8833267,4300215,2,,,,
8,7,0,SY,0410002,4300215,1,,,,
8,8,0,SI,11,2,111000110,,,,,,,,,,,,,
8,9,0,SI,,2,111012470,,320,1,,,,,
8,10,0,SI,60,2,160062110,,144,,
8,11,0,SI,60,2,160044110,,140,,
8,12,0,SI,80,2,120002910,,68,1,,
8,13,0,HR,42306,1,,L5113,公
す。,,13142306910367869,,,,
8,14,0,RC,000000000000Ver00
```

左図に示したのは、上記操作にて電算レセプト中に付加された[返戻レセプト]のサンプルです。

※ どのようなデータができるのかのサンプル表示ですので、[電算レセプト]のファイルの中を開いて確認してくださいというわけではありません。

左図の黒字部分が通常修正後のレセプト内容にあたります。

赤字・青字部分が、紙レセプトでいうところの、**付箋**にあたる[返戻データ]にあたります。

[返戻レセプト]

数字の[8]から始まる**赤字**の行がそれにあたります。

[再審査等返戻レセプト]の場合

左図下部の[**2,1,0,MN~**]から始まる**青字**部分がそれにあたります。

このように、支払基金様からの返戻ファイルをダウンロード・読込し、後は通常通り返戻の操作をしていただくだけで、自動的に[返戻レセプト]が作成できます。

```
RE,162,1122,43002,再審査 花
HO,01654321,B R A I N S , 4
KO,21000000,7777777,,1,320,
SY,3004001,4300201,1,,,,
SI,11,2,111000110,,1,,,,,,,,,,,,,
SI,,2,111012470,,320,1,,,,,,,,,,,,,
2,1,0,MN,910927506,福岡県春
1,2,0,IR,1,16,1,9920729,,接続討
1,3,0,RE,53,1126,42303,再審査
1,4,0,HO,01654321,B R A I N
1,5,0,KO,21000000,7777777,,1,
1,6,0,SY,3004001,4300201,1,,,,
1,7,0,SI,11,2,111000110,,1,,,,,,,,,,,,,
1,8,0,SI,,2,111012470,,320,1,,,,,
2,9,1,EX,,,,,,,,,,,,,1:43003:02000
WBjZWmkaaJgZGRiABlyMzIz
2,10,0,RC,Ver00001c5c1387c34
3,11,0,MD,1,4300320,2305220
4,12,0,MK,1,4300320,108,4230
4,13,0,HR,43003,9,,S1025,医療
4,14,0,RC,020000020000Ver00
```

<注意>

サンプルではわかりやすいように色分けしていますが、実際の電算データでは色分けなどはされておりませんのでご注意ください。

月末計算 | ファイル出力

メニュー ヘルプ

レセ電 | 返戻ファイル読み込み | 紙レセプト | 診療報酬請求書 | 患者請求書

返戻ファイル(HENファイル、SAHファイル)を読み込みます。テキストボックスにファイル名を入力して「読み込み」を押してください。ファイル名を入力しないで「読み込み」ボタンを押すとファイルの場所を指定するダイアログ(ファイルオープンダイアログ)が表示されます。

読み込み C:\¥Documents and Settings¥mbr¥デスクトップ¥返戻ファイル¥RECEIPTC.SAH

削除 行を選択して「削除」ボタンを押すと、読み込み済みのデータを削除します。

再請求	患者氏名	患者番号	返戻月	診療月	保険者番号	返戻理由

前ページでご紹介したとおり、正常に返戻レセプトの作成が完了すると、[返戻ファイル読み込み]タブの表示は、図のように[請求すべき返戻レセプト]はありませんという事で行が消えます。

消えていれば、正常に返戻操作が完了したということになります。

月末計算 | ファイル出力

メニュー ヘルプ

レセ電 | 返戻ファイル読み込み | 紙レセプト | 診療報酬請求書 | 患者請求書

返戻ファイル(HENファイル、SAHファイル)を読み込みます。テキストボックスにファイル名を入力して「読み込み」を押してください。ファイル名を入力しないで「読み込み」ボタンを押すとファイルの場所を指定するダイアログ(ファイルオープンダイアログ)が表示されます。

読み込み C:\¥Documents and Settings¥mbr¥デスクトップ¥返戻ファイル¥RECEIPTC.SAH

削除 行を選択して「削除」ボタンを押すと、読み込み済みのデータを削除します。

再請求	患者氏名	患者番号	返戻月	診療月	保険者番号	返戻理由
▶ 未請求	返戻 太郎	11111	2018年3月	2018年2月	01234567	公費負担番号の不備で
未請求	再審査 花子	22222	2018年3月	2018年2月	01654321	医療機関等からの取り下

もし、[電算ファイル書き込み]を実行後でも、上図のように[再請求]の列が[未請求]のまま行が残っていたら、電算ファイルに正常に書き込みできていない事になりますので、再度、[レセ電]タブに戻り、[返戻]指定の見直し、[レセプト計算][電算ファイル書き込み]を実行しなおしてください。

※ 設定によりましては、行は消えずに[再請求]の欄が[請求済]と表示される場合も有ります。どちらでも大丈夫です。

以上が、返戻レセプトに返戻データを付加する手順になります。